



*Ministero dell'Istruzione*

**ISTITUTO COMPRENSIVO SANTO STEFANO MAGRA - ISA 12**

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado

Prot. n. 5044/2021

A tutto il personale

**Informativa sul trattamento dei dati personali**  
**INFORMATIVA TEST COVID E GREEN PASS**  
**(Art. 13 del Regolamento UE 679/2016)**

\*\*\*

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (in seguito "GDPR") e dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 e ss. mm.ii., nonché del d.lgs. 101/2018, la informiamo che il trattamento dei dati da Lei forniti sarà effettuato con modalità e procedure finalizzate a garantire il rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, della dignità dell'interessato, con particolare riferimento alla riservatezza, alla sicurezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali e sarà svolto secondo regole di liceità, correttezza, pertinenza e non eccedenza, prescritte dal Reg. UE 679/16 e, precisamente, nei modi che seguono.

Il Titolare del trattamento dell'Istituto Comprensivo ISA12 rende noto che, in conseguenza della situazione emergenziale dovuta alla pandemia da COVID-19 potranno essere raccolti e conservati dati, sia di natura comune, sia di natura particolare ex art. 9 (sanitari), ove richiesti per l'adempimento degli obblighi di legge.

Il Titolare del Trattamento ha nominato un Responsabile della protezione dei dati (DPO/RPD) a cui potrà rivolgersi per avere informazioni e inoltrare richieste ed esercitare i diritti.

Responsabile della protezione dei dati: **Gabriele Mencarini**.

**Base giuridica del trattamento**

Base giuridica del trattamento è la sussistenza di motivi di interesse pubblico nel settore della sanità pubblica con finalità di protezione da gravi minacce per la salute a carattere transfrontaliero sulla base del diritto interno, da rinvenirsi nell'implementazione dei protocolli di sicurezza anti-contagio e della normativa emanati dalla Stato italiano in conseguenza della deliberazione dello stato di emergenza del Consiglio dei Ministri del 31-01-2020 e ss. mm. e ii., secondo quanto previsto dall'art. 9 par. 2-h) e 2-i) del Reg. UE 679/16, nell'adempimento di obblighi previsti dalla legge (ex art. 6.1, lett. c) del Reg.UE 679/16), nonché nel consenso dell'interessato (ex art. 6.1, lett. a) del Reg. UE 679/16).

**Finalità del trattamento**

I suoi dati personali verranno trattati dal Titolare del trattamento al fine di assicurare misure di contenimento del contagio.

**Oggetto del conferimento**

I dati oggetto del trattamento sono dati di natura comune e/o particolari. Nello specifico potranno essere raccolti o conosciuti i seguenti dati (l'elencazione di seguito indicata ha scopo esemplificativo e non esaustivo e potrà variare in base alla normativa):

- ❖ Dati identificativi e di contatto: nome, cognome, data di nascita, residenza, codice fiscale, numero di telefono, mail;
- ❖ Dati relativi alle abitudini di vita (es. L'aver avuto contatto con casi confermati o sospetti di

COVID-19, aver transitato e sostato in una delle aree italiane o Stati esteri isolate o a rischio, l'essere sottoposto, attualmente o nei 14 giorni precedenti, ad isolamento fiduciario o altre misure limitative di prevenzione del contagio, l'essere stato contattato dal medico e/o dall'ATS e/o da altri soggetti abilitati per la prevenzione del contagio);

❖ Dati relativi al c.d. "Green Pass". Seguendo il recente orientamento del Garante della Privacy, le scuole "devono limitarsi a verificare il possesso di una certificazione valida". Si precisa in particolare che:

- a. Il Decreto-Legge 111/2021 "definisce al contempo un obbligo di "possesso" e un dovere di "esibizione" della certificazione verde" da parte di tutto il personale scolastico.
- b. "La verifica di che trattasi può, dal dirigente scolastico, essere formalmente delegata a personale della scuola".
- c. "L'applicazione finalizzata al controllo delle certificazioni è resa disponibile gratuitamente su apposita piattaforma interistituzionale" ed è l'app "VerificaC19".
- d. Per assolvere all'obbligo di verifica, "non risulta necessario acquisire copia della certificazione del dipendente, a prescindere dal formato in cui essa sia esibita". È tuttavia richiesta una "registrazione dell'avvenuto controllo" che si concretizza in un "atto interno recante l'elenco del personale che ha esibito la certificazione verde e di quello eventualmente esentato".

### **Modalità del trattamento**

Il trattamento dei dati avverrà mediante strumenti idonei a garantirne la riservatezza, l'integrità e la disponibilità, in conformità ai principi di necessità e minimizzazione. Il trattamento è effettuato su supporto cartaceo e mediante sistemi informativi e comprenderà tutte le operazioni o complesso di operazioni previste all'art. 4 del GDPR e necessarie al trattamento in questione, ivi inclusa la comunicazione nei confronti dei soggetti incaricati al trattamento stesso.

### **Modalità e tempi di conservazione dei dati**

I dati personali trattati saranno conservati esclusivamente per il tempo strettamente necessario al raggiungimento delle finalità indicate, comunque non oltre il periodo indicato dalle norme di legge, regolamenti o normativa di settore e/o dai disciplinari/protocolli anti contagio emanati dalle autorità competenti. I dati potranno essere ulteriormente conservati solo in adempimento di specifici obblighi di legge. Al termine del periodo di conservazioni i Dati Personali saranno cancellati.

Pertanto, allo spirare di tale termine il diritto di accesso, cancellazione, rettificazione ed il diritto alla portabilità dei Dati non potranno più essere esercitati.

### **Accesso al trattamento e comunicazione**

I dati saranno resi accessibili, per specifiche finalità:

- ai dipendenti/collaboratori nella loro qualità di autorizzati al trattamento, previa idonea nomina;
- a soggetti terzi che svolgono specifici servizi strumentali e/o di supporto per conto del Titolare, previa autorizzazione al trattamento (ex art. 28 GDPR);
- agli Organismi di vigilanza, Autorità giudiziarie, Enti di controllo, Enti Pubblici, Sistema Sanitario Nazionale, ASST;
- Soggetti cui la facoltà di accedere ai suoi dati personali sia riconosciuta da disposizioni di legge o di normativa secondaria o comunitaria.

In ogni caso i dati non verranno comunicati a terzi non autorizzati o diffusi, per finalità diverse da quelle per le quali ha espresso consenso. A tal fine il trattamento è condotto con l'impiego delle misure di sicurezza idonee ad impedire l'accesso ai dati non autorizzato da parte di terzi e a

garantirne la riservatezza.

### **Trasferimento dei dati**

La gestione e la conservazione dei dati personali avverranno su server ubicati all'interno dell'Unione Europea del Titolare e/ o di società terze incaricate e debitamente nominate quali Responsabili del trattamento. I dati non saranno oggetto di trasferimento al di fuori dell'Unione Europea.

### **Diritti dell'interessato**

Le segnaliamo che in qualità di interessato può esercitare i seguenti diritti, previsti dal GDPR, nei confronti del Titolare del trattamento:

- ottenere la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e in tal caso, di ottenere l'accesso ai dati personali (Diritto di accesso art. 15);
- ottenere la rettifica dei dati personali inesatti che lo riguardano senza ingiustificato ritardo (Diritto di rettifica art. 16);
- ottenere la cancellazione dei dati personali che lo riguardano senza ingiustificato ritardo e il titolare del trattamento ha l'obbligo di cancellare senza ingiustificato ritardo i dati personali, se sussistono determinate condizioni (Diritto all'oblio art. 17);
- ottenere la limitazione del trattamento in determinate ipotesi (Diritto alla limitazione del trattamento art. 18);
- ricevere in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico i dati personali che lo riguardano forniti e ha il diritto di trasmettere tali dati a un altro Titolare del trattamento, senza impedimenti da parte del titolare del trattamento cui li ha forniti, in determinati casi (Diritto alla portabilità dei dati art. 20);
- opporsi in qualsiasi momento, per motivi connessi alla sua situazione particolare, al trattamento dei dati personali che lo riguardano (Diritto di opposizione art. 21);
- ricevere senza ingiustificato ritardo comunicazione della violazione dei dati personali subita dal Titolare del trattamento (art. 34);
- revocare il consenso espresso in qualsiasi momento (Condizioni per il consenso art. 7).

Ove applicabile, oltre ai diritti di cui agli artt. 16-21 GDPR (Diritto di rettifica, diritto all'oblio, diritto di limitazione di trattamento, diritto alla portabilità dei dati, diritto di opposizione), l'interessato ha diritto di reclamo all'Autorità Garante.

### **Modalità di esercizio dei diritti**

Per esercitare uno dei diritti indicati può inviare una raccomandata A/R al titolare del trattamento:

- Dirigente scolastica pro tempore dell'Istituto comprensivo n. 12 (Via Tavilla 46, Santo Stefano di Magra),

oppure inviare una mail al Responsabile della Protezione dei Dati (DPO/RPD):

- Gabriele Mencarini ([g.mencarini@diemmeinformatica.com](mailto:g.mencarini@diemmeinformatica.com)),

oppure può rivolgersi all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali.

### **Aggiornamento della presente informativa**

La presente Informativa può subire variazioni. Eventuali modifiche sostanziali le saranno comunicate via mail o attraverso il nostro sito internet.

La Dirigente scolastica  
Simonetta Bettinotti  
Documento firmato digitalmente